ગુજરાત રાજ્ય વન વિકાસ નિગમ લિ. (સુધારો)

વનગંગા, ૭૮, અલકાપુરી, વડોદરા

ફોન નં.૦૨૬૫ - ૨૩૪૪૮૫૨/૨૩૫૫૨૯૨-૯૩-૯૪

email-gsfdcltd@gmail.com

Website : www.gsfdcltd.co.in

જોઈએ છે સીનીયર એકાઉન્ટન્ટ (કરાર આધારિત) જગ્યા-૦૧ (સુધારો)

તારીખ -૦૩-૦૯-૨૦૨૦ના દૈનિક સંદેશમાં પાન નં-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરેલ જાહેરાતમાં નિગમની મુખ્ય કચેરી વડોદરા ખાતે સીનીયર એકાઉન્ટન્ટની ૦૧ જગ્યા ૧૧ માસના કરારાધારિત ભરવા તા.૧૭-૦૯-૨૦૨૦ સુધીમાં અરજી મંગાવવામાં આવેલ, જે તા.૨૫-૦૯-૨૦૨૦ સુધી નિયત ફોર્મેટમાં અરજી કરી શકાશે. જાહેરાતમાં જણાવેલ ઉંમર-૩૫ની જગ્યાએ ૪૦ વર્ષથી વધુ નહિ એમ વંચાણે લેવું.

૩૯/બીઆરસી/૨૦૨૦ મેનેજીંગ ડાયરેકટર

Gujarat State Forest Development Corporation Limited, Vadodara

APPLICATION FOR THE POST OF SENIOR (ACCOUNTANT) ON CONTRACTUAL BASIS

Paste Passport size Colour Photograph

1.		Name in full :	
	a.	Sex: (Male / Female)	
	b.	Marital Status: (Married /Single)	
	c.	Mother Tongue:	
2.		Address : (Correspondence) :	
		Address (Permanent) :	
3		Place of Birth:	
3A.		Date of Birth: (Attach School Leaving Certificate / Birth Certificate):	Age : DOB: (As on 30/09/2020)
4.		Whether SC/ST/Gen/SEBC/Other Reserved Backward Class **(Attach copy of Certificate if other than GEN)**	
5.		Email Address :	
6.		Phone / Mobile No.	
7.		**Qualification (Attach copy of Certificates)**		
		Degree	**Year of Passing**	**Percentage / Grade obtained**
	a.	Graduation		
	b.	Higher Qualification (if any)		
	c.			
8.		**Post qualification experience details (Attach Certificates)**		

	Name of the Company/Office	Whether PSE / Public Ltd / Pvt Ltd / Semi-	Period served	No. of years served	Other details of experience

		Govt. Deptt.	From	To		

9.	Details regarding computer knowledge (attach certificate)	
10.	Languages Known (Tick) :	

		Read	**Write**	**Speak**
	GUJARATI			
	HINDI			
	ENGLISH			

Date: _________________________

Place : (Signature)

NOTE: Additional sheets may be enclosed, if required.

ગુજરાત રાજય વન વિકાસ નિગમ લિ.

વનગંગા, 78, અલકાપુરી, વડોદરા-390 007

ફોન નં.0265-2344852/2355292-93-94

e-mail : gsfdcltd@gmail.com Website : www.gsfdcltd.co.in

જોઇએ છે : સીનીયર એકાઉન્ટન્ટ--૦૧ જગ્યા (કરાર આધારિત સુધારો)

નિગમ હેઠળની મુખ્ય કચેરી, **વડોદરા ખાતે -01** જગ્યા **સીનીયર એકાઉન્ટન્ટની જ્ગ્યાઓ ઉપર** ૧૧ માસ માટે. કરાર આધારિત કર્મચારીની લાયકાત અને ફરજોની વિગત નીચે મુજબ છે.

(1) લાયકાત	
શૈક્ષણિક લાયકાત :	સરકાર માન્ય યુનિર્વસિટી અથવા માન્ય શૈક્ષણીક સંસ્થામાંથી (1) એમ.કોમ. એમબીએ (ફાયનાન્સ) (2) સી.એ.ઈન્ટર ની પદવી મેળવેલ હોવી જોઈએ
ઉંમર :	૪૦ વર્ષથી વધુ નહી.
અનુભવ :	ઓછામાં ઓછો 3 વર્ષનો લિમિટીડ કંપનીમાં એકાઉન્ટને લગત કામગીરીનો અનુભવ જરૂરી છે.
કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન :	ગુજરાત સરકારના કોમ્પ્યુટર અંગેના સીસીસી પ્લસના સીલેબર્સમાં આવરી લેવાયેલ વિષયોનુ તથા ગુજરાતી ,અંગ્રેજી, હિન્દી ભાષાનુ જ્ઞાન હોવું જરૂરી છે.
(2)ફરજો	**વડોદરા મુખ્ય ઓફીસ ખાતે**
	૧ — જુની.એકા.આસી./સીની.એકા.આસી દ્વારા તૈયાર કરવામા આવેલ રીપોર્ટ્ની ચકાસણી કરી અંતિમ ચુકવણી/કામગીરી માટે નાણાકીય અંકુશકને વિગતો સાદર કરવી.
	૨ — પ્રોજેકટ ડીવીજનના હિસાબોની ચકાસણી અંગે ક્ષતિઓ બાબતે પત્રવ્યવહાર કરવો.
	૩ — વડીકચેરી/પ્રોજેકટ કચેરીના હિસાબી દસ્તાવેજોની નોંધ કોમ્પ્યુટરમા કરવા અને માસિક/વાર્ષિક પત્રકો તૈયાર કરવા.
	૪ — વિવિધ કાયદાઓ અંગે માસિક/ વાર્ષિક રીર્ટન તૈયાર કરી નાણાકીય અંકુશકને સાદર કરવા. હિસાબી વ્યવહારો અંગે તેઓના સુચનો નાણાંકીય અંકુશક સમક્ષ રજુ કરવા
	૫ — વાર્ષિક હિસાબોને લગતી તમામ કામગીરી કરવા, જે તે વિભાગોને લગતો પત્રવ્યવહાર કરવો.
	૬ — ઈન્ટરનલ ઓડીટ/સ્ટેચ્યુટરી ઓડીટ/એ.જી.ઓડીટ માટ જરૂરી દસ્તાવેજો પૂરા પાડી ઓડીટ વાંધાઓનુ નિરાકરણ કરવુ.
	7 — ત્રિમાસિક/છ માસેક/વાર્ષિક સમયગાળાના નિગમની વિવિધ પ્રવૃતિઓના કાર્યકારી અહેવાલ માટેની વિગતો માટેની તૈયાર કરવી.
	8 — વાર્ષિક બજેટ તૈયાર કરવા માટે પ્રાથમિક્સ પત્રવ્યવહાર તથા વિગતો એકત્ર કરવાની કામગીરી કરવી.
(3) ફરજનું સ્થળ:	*વડીકચેરી .વડોદરા -૦૧ જગ્યા*
(4) પગાર :	*રૂ.30,000/- માસિક/ કોન્સોલીડેટેડ (નેગોશીયેબલ)*
(5) કરારનો સમય :	*૧૧ માસ*
(6) અન્ય વિગતો :	*1.માસિક કોન્સોલીડેટેડ પગાર ઉપરાંત કોઇપણ જાતના લાભો આપવામાં આવશે નહી.*
	2.સરકારના નિયમ મુજબ મળવાપાત્ર રજા આપવામાં આવશે. કરારનો સમય પૂરો થયાં બાદ લેણી નીકળતી રજાનો પગાર મળશે નહી.
	3.પગારનું ચુકવણું ચેક મારફતે કરવામાં આવશે.
(7) અરજી મોકલવાની વિગતો	*રસ ધરાવતા ઉમેદવારોએ અમારી વેબસાઈટ પર મુકેલ વિગતવાર જાહેરાત વાંચી નિયત કરેલ એપ્લીકેશન ફોર્મેટ ડાઉનલોડ કરી, માહિતી ભરી, જરૂરી લાયકાત અને અનુભવ અંગેના અને સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફીકેટના બિડાણો સહિત નિગમની વડીકચેરીના સરનામે તા.૨૫- ૦૯-૨૦૨૦ સુધીમાં 6.10 pm સુધીમાં લેખિત અરજી મોકલી આપવી. આ સમયમર્યાદામાં અરજી નિગમની વડીકચેરી ખાતે મળી જવી જરૂરી છે. આ સિવાય અન્ય સ્વરૂપે જેવી કે, ઈમેલથી મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.તેમજ સમયમર્યાદા બાદ મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે*

	નહી.લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો તરફથી ઘણા મોટા પ્રમાણમાં અરજીઓ મળશે તેવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની ઉચ્ચલાયકાત અને સબંધિત જગ્યા માટેના અનુભવને ધ્યાને રાખી ઉમેદવારોને શોર્ટલીસ્ટ કરી ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવાશે. અરજીના કવર પર " **સીનીયર એકાઉન્ટન્ટ_ની જગ્યા માટેની અરજી** "**એમ મોટા અક્ષરે લખવાનું રહેશે.**
'(8)સામાન્ય શરતો	(1)મળેલ અરજીઓમાંથી શોર્ટલીસ્ટ કરવાનુ, પસંદગી કરવાનું ત્થા કોઈપણ ઉમેદવારને ઈન્ટરવ્યુ માટે રીજેકટ કરવાનો મેનેજમેન્ટનો હકક અબાધિત રહેશે.(2) કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર સીલેક્શન પ્રોસેસ રદ કરવાનો મેનેજમેન્ટને અબાધિત હકક રહેશે. (3) નિયત પ્રફોમામાં નહી મળેલ, અધુરી . વાંચી ન શકાય તેવી, સહી વિનાની ત્થા જરૂરી પ્રમાણપત્રો જોડયા વિનાની અરજીઓ રદ ગણવામાં આવેશે. (4) જન્મ તારીખ/ ઉમરની ચકાસણી માટે શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રની નકલ બિડવી જરૂરી છે. (5) મળેલ અરજીઓને કંપનીની જરૂરીયાત પ્રમાણે શોર્ટલીસ્ટ કરવામાં આવશે અને આવા શોર્ટલીસ્ટ કરેલ ઉમેદવારોને ઈન્ટરવ્યુ માટે તેમણે એકેડેમીક વર્ષમાં મેળવેલ ગુણાંકના આધારે બોલાવવામાં આવશે. (6) જો ઉમેદવાર સરકારી કર્મચારી/સેમી ગવર્મેન્ટ કચેરી / જાહેર સાહસમાં નોકરી કરતા હશે તો અરજી પ્રોપર ચેનલ મારફતે રજુ કરવાની રહેશે તેમજ જે તે સંસ્થાનુ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર અરજી જોડે રજુ કરવાનુ રહેશે. (7) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે અત્રેના ઓર્ગેનાઈજેશનમાં ફરજ પર હાજર થતી વખતે અગાઉના નોકરી રહેલ સંસ્થાનો છૂટા કર્યાનો હુકમ રજુ કરવાનો રહેશે.(8) ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવેલ ઉમેદવારને મુસાફરી ખર્ચ આપવામાં આવશે નહી. (9) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે દિન-15માં ફરજ પર જોડાવવાનું રહેશે.(10) ઈન્ટરવ્યુ માટે પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોનું શોર્ટલીસ્ટ નિગમની વેબાસાઈટ પર મુકવામાં આવશે.
(9) **પસંદગી :**	આ જગ્યાઓ પર ઉમેદવારની પસંદગી શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તથા પસંદગી સમિતિ દ્વારા લેવાનાર પર્સનલ ઇંટરવ્યુમાં કરેલ દેખાવના આધારે **કરવામાં આવશે.**
(10) અરજી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ	તા.૨૫- ૦૯-૨૦૨૦ સાંજે ૬.૧૦સુધી.(વડીકચેરી ખાતે)
(11) ઈન્ટરવ્યુની તારીખ અને સમય	ઈન્ટરવ્યુ અંગે એસ.એમ.એસ. તથા ઈમેલથી જણાવવામાં આવશે.